

CACHET

Reçu le :

FORMULAIRE UNIQUE DE CANDIDATURE

A insérer dans le registre des candidatures.	N° d'inscription : -----

Vous pouvez déposer votre **formulaire de candidature complété et les documents demandés ci-dessous** dans notre boîte aux lettres, nous l'expédier par voie postale ou par mail à l'adresse suivante :

candidats@maisonliegeoise.be

▲ Toute omission ou toute fausse déclaration peut être sanctionnée par la RADIATION du dossier.

DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR VALIDER VOTRE DEMANDE

(Validité maximum de 3 mois - ▲▲▲ La Maison Liégeoise NE FAIT PAS de photocopies)

- Une **composition de ménage** délivrée par l'administration communale.
- Une copie **recto-verso de la carte d'identité** de tous les membres du ménage

Revenus

- Les preuves **des revenus actuels** de tous les membres du ménage :
 - Pensionnés *la dernière fiche annuelle 281.11 ou le document de mai 2021 reprenant le pécule de vacances*
 - Travailleurs *les 6 dernières fiches de salaire **accompagnées** du contrat de travail.*
 - Chômeurs *un récapitulatif précisant le nombre de jours et les montants perçus depuis le 1^{er} janvier à ce jour.*
 - Mutualistes *une attestation de la mutuelle mentionnant le taux journalier actuel (préciser le montant éventuel de l'aide à la tierce personne, le % du handicap et la date d'échéance).*
 - Revenus d'intégration *une attestation du CPAS mentionnant le taux réel actuel.*
 - Revenus handicapés *une attestation de l'administration de l'intégration sociale (Vierge Noire) détaillant les allocations perçues (ARR, AI, ATP, AO, ...)*
- Une **copie de l'avertissement-extrait de rôle** pour l'année de revenus 2019 – exercice d'imposition 2020 de tous des membres du ménage de plus de 18 ans (documents envoyés par les contributions).
- Pour chaque personne du ménage de plus de 18 ans : un **certificat de résidence avec historique** délivré par la commune.
- Si un des membres du ménage de plus de 18 ans n'a **pas de revenus**, un document d'un organisme officiel (attestation scolaire, mutuelle, CPAS, ONEM) pour le prouver.

Preuve que les demandeurs ne sont pas propriétaires

- La déclaration sur l'honneur de **NON PROPRIETE** complétée et signée par le ou les demandeurs (**Annexe 1**)

Si vous êtes dans l'une des situations suivantes :

- Si vous payer ou percevez une **pension alimentaire**, un document le prouvant.
- Si vous avez des **enfants en visite**, un jugement, une convention de notaire ou d'un médiateur familial agréé.
▲ pour ces enfants, il faut obligatoirement procurer le n° national complet.
- Si vous avez des enfants pour lesquels vous percevez des allocations familiales, une **attestation de votre caisse d'allocation familiales** précisant l'identité et le nombre d'enfants pour lesquels ces allocations sont perçues.
- Si vous avez **droit à des points** de priorité, tout document permettant de les justifier (**Annexe 2**)
- Si besoin d'un rez-de-chaussée ou d'un ascenseur, un **certificat médical d'un spécialiste**.

• **Volet A à remplir par le demandeur**

A.1-Coordonnées et composition du ménage)

	CANDIDAT	CONJOINT OU COHABITANT
Nom et les prénoms	_____	_____
Sexe	masculin - féminin	masculin - féminin
Date et lieu de naissance	___/___/___ à _____	___/___/___ à _____
Etat civil	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> veuf/veuve <input type="checkbox"/> marié(e) ou cohabitant légal <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e)	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> veuf/veuve <input type="checkbox"/> marié(e) ou cohabitant légal <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e)
Nationalité	<input type="checkbox"/> Belge <input type="checkbox"/> Union européenne autres que belges <input type="checkbox"/> Autres ressortissants Nom du Pays _____	<input type="checkbox"/> Belge <input type="checkbox"/> Union européenne autres que belges <input type="checkbox"/> Autres ressortissants Nom du Pays _____
N° registre national	_____/_____/_____	_____/_____/_____
Revenus	<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> chômeur <input type="checkbox"/> pensionné(e) <input type="checkbox"/> s/mutuelle <input type="checkbox"/> s/CPAS <input type="checkbox"/> Handicap (allocation Vierge Noire)	<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> chômeur <input type="checkbox"/> pensionné(e) <input type="checkbox"/> s/mutuelle <input type="checkbox"/> s/CPAS <input type="checkbox"/> Handicap (allocation Vierge Noire)
Handicapé	Oui – non Attention, ne mentionner <i>oui</i> que si le handicap a été reconnu par le ministère des affaires sociales – « attestation de la vierge noire »	Oui- non Attention, ne mentionner <i>oui</i> que si le handicap a été reconnu par le ministère des affaires sociales – « attestation de la vierge noire »
Téléphone / GSM	_____/_____	_____/_____
E-mail		
Adresse	N° et Rue _____ Code _____ Localité _____ Pays _____	N° et Rue _____ Code _____ Localité _____ Pays _____
Statut de propriété	Propriétaire <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si <i>oui</i> , précisez : compromis de vente signé le ___/___/_____	Propriétaire <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si <i>oui</i> , précisez : compromis de vente signé le ___/___/_____

Membres faisant partie du ménage (ne plus reprendre le candidat et le conjoint ou le cohabitant).

1	<p><u>Nom et les prénoms</u> : _____ <u>Sexe</u> : masculin – féminin</p> <p><u>Date et lieu de naissance</u> ___/___/___ à _____ <u>N° national</u> ____/____/____</p> <p><u>Lien de parenté</u> : <input type="checkbox"/> enfant à charge <input type="checkbox"/> enfant hébergé <input type="checkbox"/> ascendant <input type="checkbox"/> autre _____</p> <p><u>Revenus</u> : <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> Chômeur <input type="checkbox"/> CPAS <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> pensionné(e) <input type="checkbox"/> handicap (attestation Vierge Noire) <input type="checkbox"/> sans revenus (document officiel : attestation scolaire, CPAS, ONEM...)</p> <p>Handicapé : oui - non</p>
2	<p><u>Nom et les prénoms</u> : _____ <u>Sexe</u> : masculin – féminin</p> <p><u>Date et lieu de naissance</u> ___/___/___ à _____ <u>N° national</u> ____/____/____</p> <p><u>Lien de parenté</u> : <input type="checkbox"/> enfant à charge <input type="checkbox"/> enfant hébergé <input type="checkbox"/> ascendant <input type="checkbox"/> autre _____</p> <p><u>Revenus</u> : <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> Chômeur <input type="checkbox"/> CPAS <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> pensionné(e) <input type="checkbox"/> handicap (attestation Vierge Noire) <input type="checkbox"/> sans revenus (document officiel : attestation scolaire, CPAS, ONEM...)</p> <p>Handicapé : oui - non</p>

3	<u>Nom et les prénoms</u> : _____ <u>Sexe</u> : masculin – féminin <u>Date et lieu de naissance</u> ___/___/___ à _____ N° national _____/___/___
	<u>Lien de parenté</u> : <input type="checkbox"/> enfant à charge <input type="checkbox"/> enfant hébergé <input type="checkbox"/> ascendant <input type="checkbox"/> autre _____ <u>Revenus</u> : <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> Chômeur <input type="checkbox"/> CPAS <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> pensionné(e) <input type="checkbox"/> handicap (attestation Vierge Noire) <input type="checkbox"/> sans revenus (document officiel : attestation scolaire, CPAS, ONEM...) Handicapé : oui - non
4	<u>Nom et les prénoms</u> : _____ <u>Sexe</u> : masculin – féminin <u>Date et lieu de naissance</u> ___/___/___ à _____ N° national _____/___/___
	<u>Lien de parenté</u> : <input type="checkbox"/> enfant à charge <input type="checkbox"/> enfant hébergé <input type="checkbox"/> ascendant <input type="checkbox"/> autre _____ <u>Revenus</u> : <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> Chômeur <input type="checkbox"/> CPAS <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> pensionné(e) <input type="checkbox"/> handicap (attestation Vierge Noire) <input type="checkbox"/> sans revenus (document officiel : attestation scolaire, CPAS, ONEM...) Handicapé : oui - non

Pour les femmes enceintes :	Date prévue pour l'accouchement (mois/année)/..... (+ un certificat médical)
-----------------------------	---

A.2. Communes souhaitées :

Communes, sections de communes (anciennes communes) auprès desquelles le ménage désire être candidat à l'attribution d'un logement (le présent formulaire sera également transmis aux autres sociétés concernées par la demande).

SOIT, vous choisissez **5 communes au maximum** à classer par ordre de préférence :

SOIT vous choisissez **5 sections de commune maximum** à classer par ordre de préférence

Communes gérées par la Société de Référence OU communes gérées par d'autres Sociétés

POSSIBILITE 1 5 nouvelles communes (après fusion) que vous classez par <u>ordre de préférence</u> . Votre demande porte alors sur toutes les sections de communes qui en dépendent.	POSSIBILITE 2 5 sections de communes (communes avant fusion) que vous classez par <u>ordre de préférence</u> . Votre demande portera alors uniquement sur les sections de communes choisies
1) 2) 3) 4) 5)	1) 2) 3) 4) 5)

A.3 Souhait concernant le logement (ce souhait est sans incidence contraignante au moment de l'attribution)

- Maison ou appartement ou studio
 Maison uniquement
 de préférence avec jardin
 Appartement uniquement
 de préférence avec garage

VOIES DE RECOURS
Le candidat locataire qui s'estime lésé par une décision de la société peut introduire une réclamation au siège de celle-ci, par envoi recommandé, dans les 30 jours qui suivent la notification de la décision. A défaut de réponse dans les 30 jours de la réclamation ou en cas de réclamation rejetée, le candidat locataire peut introduire un recours, par envoi recommandé, dans les 60 jours de la notification, auprès de la Chambre de recours dont le siège est situé à la société wallonne du Logement, rue de l'Ecluse 21, à 6000 Charleroi. Il est également possible, pour le candidat locataire, d'adresser une réclamation individuelle auprès du Médiateur de la Région wallonne à l'adresse suivante : rue Lucien Namèche 54, à 5000 Namur.

Volet B à remplir par la Maison Liégeoise**B.1. Dates**

de dépôt	d'admission	de radiation	de refus	de confirmation	d'attribution
___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___ ___/___/___ ___/___/___	___/___/___	___/___/___

B.3. Le logement règlementairement proportionné à la composition familiale comporte :

<input type="checkbox"/> 1 chambre	<input type="checkbox"/> 2 chambres	<input type="checkbox"/> 3 chambres	<input type="checkbox"/> 4 chambres	<input type="checkbox"/> 5 chambres
------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

B.4. Le logement adapté : OUI – NON**B.5. Dérogation aux règles de proportionnalité (à la demande du candidat) : OUI – NON**

B.6. Revenus d'admission : en état de précarité à revenus modeste à revenus moyens

Obligation des signataires

- Je certifie sur mon honneur que la présente déclaration est sincère et véritable
- Je m'engage à fournir tous les renseignements nécessaires à l'établissement de mes revenus et de mon patrimoine et j'autorise de manière permanente la Société à demander à l'administration des finances tous les documents y relatifs.
- Je m'engage à signaler à la Société tout changement d'adresse de composition familiale ou de revenus auprès mon inscription.

Le non-respect de vos engagements entraîne la radiation de la demande.

Fait à Liège, le _____

SIGNATURE précédée de **LU ET APPROUVE**
du candidat

SIGNATURE précédée de **LU ET APPROUVE**
du conjoint ou du cohabitant

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) nécessite votre accord explicite quant au traitement de vos données à caractère personnel :

« Par la présente, nous (reprendre ici NOM & Prénom du candidat, conjoint et enfants >13 ans)

- | | |
|---------|---------|
| - _____ | - _____ |
| - _____ | - _____ |
| - _____ | - _____ |

Donnons notre consentement explicite à la SCRL La Maison Liégeoise pour le traitement de nos données à caractère personnel (ou celles de la personne mineure de 13 ans dont nous sommes le représentant légal) qui pourront uniquement être traitées en vue de la gestion de notre dossier pour l'accès à un logement public et ce, dans le respect des finalités décrites dans notre Charte vie privée.

Notre « charte vie privée », fait partie intégrante de notre politique de gestion des données à caractère personnel. Elle peut être modifiée à tout moment et peut être consultée via le lien suivant : www.lamaisonliegeoise.be »

Fait à Liège, le _____

SIGNATURE précédée de **LU ET APPROUVE**
APPROUVE
du candidat

SIGNATURE précédée de **LU ET**
APPROUVE
du conjoint ou du cohabitant

B.2 PRIORITES

PRIORITES 1 (liées à vos difficultés de **logement** actuelles).

Points	Votre ménage...	Quel(s) documents fournir ? / Qui le(s) délivre ?
5	Le ménage locataire ou occupant un logement d'insertion ou de transit, dans les six derniers mois de sa location ou de son occupation. (AGW du 8 mai 2014 art.4,1°)	<ul style="list-style-type: none"> ☉ Copie du contrat de bail délivrée par l'organisme gestionnaire du logement ☉ Attestation délivrée par l'organisme gestionnaire du logement
	Occupe une caravane, un chalet ou un abri précaire à titre de résidence principale dans une zone définie par le plan Habitat permanent, phase 1	<ul style="list-style-type: none"> ☉ Attestation délivrée par l'Administration communale
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ est victime d'un événement calamiteux (inondation, incendie, éboulement...) ◆ est sans abri. 	<ul style="list-style-type: none"> ☉ Attestation délivrée par le CPAS (le Président signera l'attestation avec le secrétaire du CPAS sauf dérogation expresse). ☉ Document complémentaire pour les événements calamiteux : Attestation de reconnaissance délivrée par le Fond des calamités.
4	Doit quitter un logement reconnu inhabitable ou surpeuplé, ou ayant fait l'objet d'un arrêté d'inhabitabilité, de surpeuplement ou d'expropriation.	<ul style="list-style-type: none"> ☉ Arrêté d'inhabitabilité délivré uniquement par le bourgmestre habilité. ☉ attestation d'inhabitabilité ou de surpeuplement délivrée par le bourgmestre compétents ou DGO4. ☉ Arrêté d'expropriation délivré par l'autorité qui demande l'expropriation (commune, Région).
	Est locataire et votre bail est résilié pour occupation personnelle par le propriétaire ou pour travaux importants (art.3, §§ 2 et 3, de la loi du 21/02/91 modifiant et complétant de code civil relatif aux baux à loyer modifiée 1/3/91)	<ul style="list-style-type: none"> ☉ Contrat de bail délivré par le bailleur ET ☉ Lettre de renon pour occupation personnelle ou pour travaux délivrée par le bailleur.
	Doit quitter un logement situé dans un périmètre de rénovation urbaine (déterminé réglementairement, et pour lequel un compromis de vente a été signé au profit d'une personne morale de droit public)	<ul style="list-style-type: none"> ☉ Compromis de vente délivré par l'Administration communale. ☉ Attestation communale délivrée par l'Administration communale.
3	Occupe une caravane, un chalet ou un abri précaire, qu'il occupe à titre de résidence principale dans une zone non définie par le plan « Habitat permanent » ou dans une zone définie par le plan « Habitat permanent » s'il est visé par la phase 2 de ce plan.	<ul style="list-style-type: none"> ☉ Attestation délivrée par l'Administration communale

PRIORITES 2 (liées aux difficultés personnelles des membres de votre ménage)

Points	Votre ménage	Quel(s) documents fournir ? / Qui le(s) délivre ?
5	La personne <u>sans-abri</u> qui a quitté un logement, dans les trois mois qui précèdent l'introduction de sa candidature, <u>suite à des violences intrafamiliales</u> attestées dans des documents probants (procès-verbal, attestation de foyer ou attestation du CPAS). (AGW du 8 mai 2014 art. 4,2°)	<ul style="list-style-type: none"> ● Attestation délivrée par un Centre d'hébergement reconnu ● Attestation délivrée par le CPAS
4	Ménage dont les revenus n'excèdent pas les revenus modestes et sont issus au moins en partie d'un travail. (AGW du 8 mai 2014 art. 4,3°)	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Salariés</u> : copie du contrat de travail ou document attestant d'une relation de travail délivré(e) par l'Administration fiscale ou délivré(e) par l'employeur. ● <u>Indépendants</u> : attestation de paiement des cotisations sociales délivrée par l'Administration fiscale ou délivrée par la Caisse de cotisations sociales.
3	Vous êtes enfant mineur mis en autonomie et encadré par un service d'aide à la jeunesse	● Attestation de mise en autonomie délivrée par le directeur de l'aide à la jeunesse
	Un des membres du ménage est handicapé	● Attestation du SPF Sécurité sociale
	A un membre qui ne peut plus travailler en raison d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle.	<ul style="list-style-type: none"> ● Attestation délivrée par le Fonds des accidents de travail (rue du trône 100 à Bruxelles) ● Attestation délivrée par le fonds des maladies professionnelles (av. de l'Astronomie 1 à Bruxelles).
	Le seul membre du ménage qui travaillait a perdu son emploi dans les 12 derniers mois.	<ul style="list-style-type: none"> ● Preuve de l'existence d'un travail dans les 12 derniers mois : <u>Salariés</u> : fiches de salaire, contrat de travail <u>Indépendants</u> : AER, attestation de paiement des cotisations sociales. <p style="text-align: center;">+</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Preuve de la perte d'emploi : <u>Salariés</u> : C4 <u>Indépendants</u> : attestation de cessation d'activités
	Le ménage en état de précarité bénéficiant d'une pension légale en application de la réglementation en la matière. (AGW du 8 mai 2014 art. 4,4°)	<ul style="list-style-type: none"> ● AER délivrée par l'Administration fiscale ● Fiche de pension délivrée par l'Office national des Pensions (ONP) ou SCDF- Pensions. ● Revenus actuels
2	Bénéficie d'une pension de prisonnier de guerre ou vous êtes invalide de guerre	<ul style="list-style-type: none"> ● Copie d'un brevet de pension délivrée par le SPF Sécurité sociale pour une pension civile. ● Copie d'un brevet de pension délivrée par SdPSP pour une pension militaire.
	Vous êtes un ancien prisonnier politique ou un de ses ayants droit	● Attestation délivrée par le SPF
	Vous êtes un ancien ouvrier mineur	● Attestation délivrée par l'INAMI